

**CVEC-CROUS**

**GUIDE APPEL A PROJETS**

**Commission 06 février 2024**

**Qu’est-ce que l’appel à projets CVEC-CROUS ?**

Depuis la rentrée 2018, les étudiants doivent s’acquitter de la Contribution de Vie Étudiante et de Campus (CVEC), destinée à favoriser leur accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif.

L’usage de la CVEC est régi par le **décret n° 2019-205 du 19 mars 2019** relatif aux modalités de programmation et de suivi des actions financées par la contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) prévue à l’article L. 841-5 du code de l’éducation et par la **circulaire n° 2019-029 du 21 mars 2019** CVEC relative à la programmation et le suivi des actions.

Le produit de la quote-part du Crous vise à soutenir les projets des établissements bénéficiaires et non bénéficiaires relevant du champ de la CVEC.

**Qui peut déposer un projet ?**

* Les établissements d’enseignement supérieur, qu’ils soient bénéficiaires de la CVEC ou non.
* Les associations étudiantes ou associations à destination du public étudiant.
* Les collectivités territoriales.

**Vous pouvez déposer plusieurs projets lors d’un appel à projets. Ces derniers seront alors étudiés par la commission de manière distincte.**

**Quelles thématiques concernent la CVEC ?**

Les projets doivent avoir pour objectif l’amélioration des conditions de vie des étudiants ou le développement de la vie de campus.

Accompagnement social Culture

Développement de la pratique sportive Développement durable

Citoyenneté Santé

**Le projet doit toujours justifier d’un impact significatif sur la communauté des étudiants**

****

**Bilan des commissions déroulées**

**772 projets présentés depuis la création de la CVEC, 512 projets retenus***:*

*- 207 projets retenus pour les établissements non bénéficiaires pour un montant total de 1 176 788 €*

*- 165 projets retenus pour les établissements bénéficiaires pour un montant total de 3 080 507 €*

*- 97 projets retenus pour le Crous de Nantes pour un montant de 1 657 242 €*

*- 43 projets retenus pour les associations étudiantes pour un montant de 282 114 €*

***€6 196 651* € consacrés**

**Exemples de projets financés**

Création d’un jardin solidaire, d’un city stade ; formation PSC1, création d’un lieu d’écoute psychologique, d’un parcours sportif santé, développement des pratiques artistiques ; distribution de chèques services etc.

**Nous contacter**

🕿 02.30.26.00.26



[Crous](http://www.crous-nantes.fr/)



projets.cvec@crous-nantes.fr

Crous de Nantes Pays de la Loire

2, boulevard Guy Mollet - BP 52213

44322 Nantes Cedex 3

**FORMULAIRE**

**APPEL A PROJET – DEMANDE DE FINANCEMENT CVEC**

**TITRE DU PROJET**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**THEME CVEC**

|  |
| --- |
|  |
| **PREVENTION AU SERVICE DE LA SANTE DES ETUDIANTS**(Prévention des phénomènes d’alcoolisation des étudiants, soutien de la santé mentale, de la santé sexuelle et aide au sevrage tabagique – formation aux premiers secours – accès aux soins) |[ ]
| **FAVORISER L’ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES ETUDIANTS**(Distribution de chèques-service, de paniers alimentaires, de tickets de transports en commun, de prêt de matériels informatiques, etc. – créations d’épiceries sociales et solidaires, créations de jardins communautaires et solidaires, organisation de dons de vêtements, de bourse aux livres…) | [ ]  |
| **DEVELOPPER LA PRATIQUE SPORTIVE DES ETUDIANTS**(Activités et animations sportives, développement d’une offre complémentaire à l’offre sportive : le bien-être (yoga, relaxation, méditation, gestion du stress, sophrologie, …) | [ ]  |
| **FAIRE VIVRE L’ART ET LA CULTURE** (Ateliers de pratiques artistiques, développement de l’accueil d’artistes en résidence, programmation culturelle, développement des passeports culture) |[ ]
| **AMELIORER L’ACCUEIL DES ETUDIANTS**(Actions d’accompagnement sur le campus : découverte de l’environnement intra et extra-universitaire, etc. – Actions autour de la citoyenneté : actions de lutte contre les violences et discriminations, actions en faveur du développement durable…) |[ ]

**ORDRE DE PRIORITE DU PROJET**

**…………………** *(si plusieurs demandes de financement, merci de remplir le tableau récapitulatif joint)*

**PORTEUR DU PROJET**

[ ] CROUS (Service / DUG : )

[ ] Etablissement bénéficiaire de la CVEC [ ] Etablissement non bénéficiaire de la CVEC

[ ]  Association Etudiante [ ]  Collectivité territoriale [ ] Autre

Nom :

Adresse :

No SIRET : ……………………………………………………………………………………

[ ] Président(e) [ ]  Directeur/rice [ ]  Directeur/rice Général(e) : …………………………………………………………

Nombre d’étudiants au sein de l’établissement :

Personne référente du projet :

Tél :

Mail : ……………………………………………………….@.................................................................................................

**DESCRIPTION DU PROJET (NATURE ET ETENDUE DU BESOIN)**

**DIMENSION PARTENARIALE DU PROJET**

**VIE DU PROJET, FONCTIONNEMENT, ORGANISATION FUTURE**

**INTERET DU PROJET (au vu des thèmes d’utilisation de la CVEC)**

**VOLET FINANCIER DU PROJET : détail des dépenses prévues dans la mise en œuvre du projet**

* Principes retenus pour les achats liés au projet (mise en concurrence, analyse de besoins, recours à l’économie sociale et solidaire...)

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la dépense | Montant TTC |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL |   |

**MONTAGE FINANCIER PREVISIONNEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Financeur | Montant TTC |
| Part établissementPart Association Etudiante |  |
| Part autres financeurs :----- |  |
| Montant sollicité auprès de la commission CROUS |  |
| TOTAL |   |

**NOMBRE D’ETUDIANTS CONCERNES PAR LE PROJET**

**SITES CONCERNES (pour les établissements multi-sites)**

**CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION**

**Les devis sont indispensables pour la validation du projet.**

**Formulaire à compléter et à renvoyer à l’adresse mail suivante :**

**projets.cvec@crous-nantes.fr**

**APPEL A PROJETS CVEC**

***Consignes d’utilisation***

* Si vous présentez plusieurs projets, joindre **le tableau récapitulatif** figurant en annexe et classer les projets par ordre de priorité.

 Ne pas indiquer plusieurs projets avec un ordre de priorité identique. Chaque projet doit avoir **un seul et unique ordre de priorité**.

* Ne pas proposer de projets déjà réalisés.
* Ne proposer que des projets relevant du périmètre de la CVEC.
* Privilégier la proposition de projets qui concernent le plus grand nombre d’étudiants.
* Pour les établissements bénéficiaires de la CVEC, la part CROUS sollicitée doit se limiter à 50 % du montant total du projet.
* Ne pas envoyer l’ensemble des projets et des devis dans un seul fichier.
* Transmettre les projets **une fois qu’ils sont totalement finalisés avec leur somme arrêtée et l’ensemble des devis**, tout en respectant la date limite d’envoi.
* Si, par exception, il n’y a pas de devis, expliquer pourquoi sur le formulaire d’appel à projets.
* Le porteur du projet est celui qui recevra le financement en cas d’accord. Important : Le nom indiqué, avec sa qualité, sur la ligne « Président, Directeur ou Directeur général », sera celui qui figurera comme signataire de la convention dans l’hypothèse où le projet serait validé.
* **Montage du calendrier prévisionnel :** l’acompte de la subvention CVEC attribuée pourra être versé dès lors que le Conseil d’Administration du CROUS aura validé le financement. Il faut compter en règle générale 1 mois de délai entre l’avis émis en séance et la validation par le Conseil d’Administration.