

**CVEC-CROUS**

**GUIDE APPEL A PROJETS**

**Commission 16 octobre 2025**

***Date limite de dépôt : 19 septembre 2025***

**Qu’est-ce que l’appel à projets CVEC-CROUS ?**

Depuis la rentrée 2018, les étudiants doivent s’acquitter de la Contribution de Vie Étudiante et de Campus (CVEC), destinée à favoriser leur accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif.

L’usage de la CVEC est régi par le **décret n° 2019-205 du 19 mars 2019** relatif aux modalités de programmation et de suivi des actions financées par la contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) prévue à l’article L. 841-5 du code de l’éducation et par la **circulaire n° 2019-029 du 21 mars 2019** CVEC relative à la programmation et le suivi des actions.

Le produit de la quote-part du Crous vise à soutenir les projets des établissements bénéficiaires et non bénéficiaires relevant du champ de la CVEC.

**Qui peut déposer un projet ?**

* Les établissements d’enseignement supérieur, qu’ils soient bénéficiaires de la CVEC ou non.
* Les associations étudiantes ou associations à destination du public étudiant.
* Les collectivités territoriales.

**Quelles thématiques concernent la CVEC ?**

Les projets doivent avoir pour objectif l’amélioration des conditions de vie des étudiants ou le développement de la vie de campus.

Accompagnement social Culture

Développement de la pratique sportive Développement durable

Citoyenneté Santé

**Le projet doit toujours justifier d’un impact significatif sur la communauté des étudiants**

****

**Bilan des commissions déroulées**

**Une image contenant texte

Description générée automatiquement1 108 projets présentés depuis la création de la CVEC, 791 projets retenus***:*

*- 337 projets retenus pour les établissements non bénéficiaires pour un montant total de 2 039 806 €*

*- 217 projets retenus pour les établissements bénéficiaires pour un montant total de 4 108 076 €*

*- 131 projets retenus pour le Crous de Nantes pour un montant de 2 027 995 €*

*- 91 projets retenus pour les associations étudiantes pour un montant de 317 192 €*

*- 15 projets retenus pour les autres porteurs pour un montant de 543 938 €*

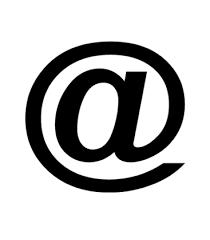
***€9 037 009* € consacrés**

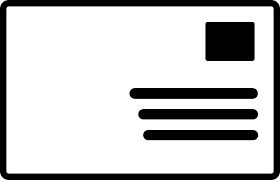
**Exemples de projets financés**

Création d’un jardin solidaire, d’un city stade ; formation PSC1, création d’un lieu d’écoute psychologique, d’un parcours sportif santé, développement des pratiques artistiques ; distribution de chèques services etc.

**Nous contacter**

🕿 02.30.26.00.26 [Crous](https://www.crous-nantes.fr/le-crous/le-crous-de-nantes-pays-de-loire-au-service-des-etudiants/le-crous-de-nantes-pays-de-la-loire-accompagne-vos-projets-cvec/)



 [projets.cvec@crous-nantes.fr](mailto:projets.cvec@crous-nantes.fr) Crous de Nantes Pays de la Loire

2, boulevard Guy Mollet - BP 52213

44322 Nantes Cedex 3

**FORMULAIRE**

**APPEL A PROJET – DEMANDE DE FINANCEMENT CVEC**

**TITRE DU PROJET**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**THEME CVEC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **PREVENTION AU SERVICE DE LA SANTE DES ETUDIANTS**  (Prévention des phénomènes d’alcoolisation des étudiants, soutien de la santé mentale, de la santé sexuelle et aide au sevrage tabagique – formation aux premiers secours – accès aux soins) |  |
| **FAVORISER L’ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES ETUDIANTS**  (Distribution de chèques-service, de paniers alimentaires, de tickets de transports en commun, de prêt de matériels informatiques, etc. – créations d’épiceries sociales et solidaires, créations de jardins communautaires et solidaires, organisation de dons de vêtements, de bourse aux livres…) |  |
| **DEVELOPPER LA PRATIQUE SPORTIVE DES ETUDIANTS**  (Activités et animations sportives, développement d’une offre complémentaire à l’offre sportive : le bien-être (yoga, relaxation, méditation, gestion du stress, sophrologie, …) |  |
| **FAIRE VIVRE L’ART ET LA CULTURE**  (Ateliers de pratiques artistiques, développement de l’accueil d’artistes en résidence, programmation culturelle, développement des passeports culture) |  |
| **AMELIORER L’ACCUEIL DES ETUDIANTS**  (Actions d’accompagnement sur le campus : découverte de l’environnement intra et extra-universitaire, etc. – Actions autour de la citoyenneté : actions de lutte contre les violences et discriminations, actions en faveur du développement durable…) |  |

**ORDRE DE PRIORITE DU PROJET *(1 projet au maximum par porteur)***

**1**

**PORTEUR DU PROJET *(= Organisme qui recevra la subvention en cas d’avis favorable)***

CROUS (Service / DUG : )

Etablissement bénéficiaire du produit de la CVEC – UAIRNE :

Etablissement non bénéficiaire du produit de la CVEC – UAIRNE :

Association Etudiante  Collectivité territoriale Autre

Nom :

Adresse :

No SIRET du porteur du projet : ……………………………………………………………………………………

Président(e)  Directeur/rice  Directeur/rice Général(e) : …………………………………………………………

Nombre d’étudiants au sein de l’établissement le cas échéant :

Personne référente du projet :

Tél :

Mail : ……………………………………………………….@.................................................................................................

**DESCRIPTION DU PROJET (NATURE ET ETENDUE DU BESOIN)**

**DIMENSION PARTENARIALE DU PROJET**

**VIE DU PROJET, FONCTIONNEMENT, ORGANISATION FUTURE**

**INTERET DU PROJET (au vu des thèmes d’utilisation de la CVEC)**

**VOLET FINANCIER DU PROJET : détail des dépenses prévues dans la mise en œuvre du projet**

* Principes retenus pour les achats liés au projet (mise en concurrence, analyse de besoins, recours à l’économie sociale et solidaire...)

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la dépense | Montant TTC |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL |  |

**MONTAGE FINANCIER PREVISIONNEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Financeur | Montant TTC |
| Part du porteur du projet |  |
| Part autres financeurs :  -  -  -  -  - |  |
| Montant sollicité auprès de la commission CROUS |  |
| TOTAL |  |

**NOMBRE D’ETUDIANTS CIBLÉS PAR LE PROJET**

**SITES CONCERNES (pour les établissements multi-sites)**

**CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION *(Le projet ne doit pas être achevé avant la commission)***

**Les devis sont indispensables pour la validation du projet.**

**Formulaire à compléter et à renvoyer à l’adresse mail suivante :**

[**projets.cvec@crous-nantes.fr**](mailto:projets.cvec@crous-nantes.fr)

**APPEL A PROJETS CVEC**

***Consignes d’utilisation***

* Ne pas indiquer plusieurs projets avec un ordre de priorité identique. Chaque projet doit avoir **un seul et unique ordre de priorité**.
* Ne pas proposer de projets déjà réalisés.
* Ne proposer que des projets relevant du périmètre de la CVEC.
* Privilégier la proposition de projets qui concernent le plus grand nombre d’étudiants.
* Pour les établissements bénéficiaires de la CVEC et leurs associations étudiantes, la part CROUS sollicitée doit se limiter à 50 % du montant total du projet.
* Ne pas envoyer l’ensemble des projets et des devis dans un seul fichier.
* Transmettre les projets **une fois qu’ils sont totalement finalisés avec leur somme arrêtée et l’ensemble des devis**, tout en respectant la date limite d’envoi.
* Si, par exception, il n’y a pas de devis, expliquer pourquoi sur le formulaire d’appel à projets.
* Le porteur du projet est celui qui recevra le financement en cas d’accord. Important : Le nom indiqué, avec sa qualité, sur la ligne « Président, Directeur ou Directeur général », sera celui qui figurera comme signataire de la convention dans l’hypothèse où le projet serait validé.
* Transmission de la convention de financement en cas d’avis favorable :
  + Financement CVEC inférieur à 10 000 € : transmission de la convention au porteur de projet après la commission CVEC CROUS ;
  + Financement CVEC à partir de 10 000 € et inférieur à 50 000 € : transmission de la convention après la commission CVEC CROUS et validation du contrôleur budgétaire régional ;
  + Financement CVEC à partir de 50 000 € : transmission de la convention après la validation du contrôleur budgétaire régional et délibération du Conseil d’Administration du CROUS (1 mois en moyenne entre la commission CVEC CROUS et le Conseil d’Administration).